

NASTOLAN KUNNAN SIVISTYSPALVELUJEN VUOSIAVUSTUSSÄÄNTÖ

Sivistyslautakunta päättää **liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimintaan** myönnettävien avustusten jaosta vuosittain kunnanvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Avustusten jakaminen ja määrä on **sivistyslautakunnan** harkinnassa kunakin vuonna erikseen.

Avustukset on tarkoitettu paikallisen **liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoiminnan** tukemiseen.

Avustukset ilmoitetaan haettavaksi **helmikuun aikana** kunnan **virallisten kuulutusten** ilmoitustaululla ja lehdessä. Hakemukset tulee tehdä **sitä varten laadittua lomaketta käyttäen** ja ne on toimitettava lautakunnalle vuosittain **erikseen ilmoitettavana päivänä maaliskuun viimeisellä viikolla**.

Toiminta-avustuksen sekä kohdeavustuksen saajan on varainhoitovuoden päätyttyä annettava lautakunnalle selvitys avustuksen käytöstä. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen alkuperäisiä tositteita vastaan. Tositteet on toimitettava viimeistään kohdeavustuksen myöntämivuoden joulukuun 15. päivään mennessä, muutoin avustuksen maksaminen evätään.

Avustuksia myönnettäessä on kunnan tilintarkastajille varattava mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

AVUSTUSMUODOT

- A) **Toiminta-avustus, vastikkeellinen eli kohdennettu tai vastikkeeton eli kohdentamaton avustus** paikallisten **rekisteröityjen liikunta- ja nuorisojärjestöjen** toiminnan tukemiseen. **Vastikkeellinen avustus on yhdistyksen itsensä etukäteen ilmoittamaan järjestettävää toimintaa. Vastikkeeton avustus on yhdistyksen yleiskustannusten tukemiseen.**
- B) Kohdeavustus paikallisen **kulttuuri-, liikunta- ja nuorisojärjestön, nastolalaisen potilasyhdistyksen liikuntatoiminnan, rekisteröitymättömän nastolalaisen kulttuuri- ja nuorisoyhdistyksen tai -ryhmän ja kulttuuri- ja taidetoimintaa harjoittavien yksityisen henkilön** kertaluonteisen toiminnan tukemiseen. Etusijalla kohdeavustusten jaossa ovat rekisteröidyt yhdistykset ja järjestöt.

JAKOPERUSTEET

Toiminta-avustuksen saamiseksi hakijan tulee hakemuksen liitteenä toimittaa siinä vaaditut liitteet.

Avustusta myönnettäessä otetaan erityisesti huomioon:

1. Anojan toiminnan laatu, laajuus ja yhteiskunnallinen merkitys.

Toiminnan laatua arvioitaessa huomioidaan

- a) Koulutus-, valistus-, tiedotus- ja ohjattu toiminta
- b) **Toiminnan kasvatuksellisuus**
- c) Menestys ja saavutukset

Toiminnan laajuutta arvioitaessa otetaan huomioon

- a) Toiminnassa mukana olevien **henkilöiden - , toimintaryhmien- ja yhdistyksen jäsenmäärä**
- b) Järjestettyjen **tapahtumien lukumäärä ja osallistujat ja muiden järjestämiin tapahtumiin osallistujat**
- c) Toiminnan **alueellinen jakautuminen ja monipuolisuus**

Toiminnan yhteiskunnallista merkitystä arvioitaessa otetaan huomioon

- a) **Lapsiin ja nuorisoon kohdistuva toiminta**
- b) Eläkeläisiin, vammaisille ja muille erityisryhmiin kuuluville järjestetty toiminta.

2. Hakijan taloudellinen asema
3. Hakijan muualta saatava tuki
4. Hakijan omatoimisuus
5. Avustuksen tarve
6. Avustuksen myöntämisen tarkoituksenmukaisuus

Kohdeavustukset myönnetään pääsääntöisesti samoin perustein kuin **toiminta-avustukset** mm. koulutus-, toimitila-, ohjaajapalkkio-, tapahtuma-, kansainvälisen toiminnan-, hankinta- ja projektiavustuksena. Nastolan kunnan omien tilojen vuokriin ei kohdeavustusta myönnetä.

Haettaessa vain kohdeavustusta tulee hakemuksessa selvittää avustuksen käyttötarkoitus, kustannusarvio ja muilta tahoilta saatava avustus.

AVUSTUSTEN MAKSU

Toiminta-avustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille heti avustuspäätöksen saatua lainvoiman.

Kohdeavustus maksetaan toimitettuja kuitteja ja tehtyä avustuksen käyttöselvitystä vastaan. Tositteet on toimitettava viimeistään kohdeavustuksen myöntämivuoden joulukuun 15. päivään mennessä, muutoin avustuksen maksaminen evätään.

Avustushakemus lähetetään osoitteella

Nastolan kunta
Sivistyslautakunta, PL 4, 15561 Nastola