



11.1.2012

Nastolan kunnan katualueiden ja yleisten alueiden ulkovalaistuksen huolto- ja korjaustyöt 2012-2013

Sisällysluettelo

Hankintamenettely.....	1
Tarjottavat työt.....	1
Toiminnan kuvaus	2
Tarjouksen tekeminen	3
Optio.....	4
Tarjousten arviointi ja vertailu	4
Tarjoajan kelpoisuuden arviointi	4
Tarjousten vertailu.....	5
Keskeiset sopimusehdot.....	5
Muut hankintaehdot.....	6
Tarjouksen jättäminen	6
Asiakirjojen julkisuus	6
Hankintapäätöksen tiedoksianto.....	7
Tiedustelut.....	7

Nastolan kunnan teknisten palvelujen kunnallistekniikka pyytää tarjoustanne Nastolan kunnan ylläpitämän ulkovalaistuksen huolto- ja korjaustyöiden suorittamisesta vuosille 2012-2013. Tarjouspyyntö sisältää erikseen neuvoteltavan option sopimuksen jatkamisesta vuosille 2014-2015.

Hankintamenettely

Hankintamenettely on avoin. Hankintailmoitus hankinnasta on lähetetty HILMA Julkiset hankinnat –ilmoituspalveluun 11.1.2012.

Tarjouspyyntö liitteineen julkaistaan Nastolan kunnan verkkosivuilla www.nastola.fi > Avoimet tarjouspyynnöt (www.nastola.fi/tarjouspyynnöt).

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Tarjoajan halutessa tarjouspyyntöasiakirjat muulle kielelle käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat tarjoajan itsensä vastattavina.

Tarjottavat työt

Työ sisältää katujen, kevyen liikenteen väylien ja yleisten alueiden mm. pysäköintialueiden, puistojen sekä liikuntareitistön ja lähiliikuntapaikkojen valaistuksen ylläpitoon liittyvät huolto- ja korjaustyöt. Töihin sisältyy toiminnan kuvauksessa mainittujen pienempien kohteiden valaistus- ja saneeraussuunnittelua sekä näiden kohteiden rakentamista.

Postiosoite	Käyntiosoite	Laskutusosoite	Puhelin	Sähköposti	Y-tunnus
Nastolan kunta Tekniset palvelut PL 4 15561 Nastola	Kunnantalo Pekkalantie 5 15560 Nastola	Nastolan kunta Tekniset palvelut PL 605 15101 Lahti	(03) 8851 11* Faksi (03) 8851 450	teknisetpalvelut@nastola.fi etunimi.sukunimi@nastola.fi www.nastola.fi	0151364-1 alv. rek.



11.1.2012

Huoltotyöt suoritetaan pääosin vuosittaisilla huoltokierroksilla, jolloin tarkastetaan ja huolletaan katualueiden valaistus kokonaisuudessaan. Kierrokset suoritetaan seuraavasti:

- Tammi-helmikuussa huoltokierros
- Loka-marraskuussa huoltokierros
- Huhti-toukokuun vaihteessa valaistuksen sammutus kesääjaksi
- Elokuun alussa valaistuksen päälle kytkeminen. Valaistuksen päälle kytkemisen aikana tehdään osittainen huoltokierros.

Liikuntareitistön valaistukselle tehdään

- huoltokierros sekä päälle kytkeminen syyskuun puolivälissä ja
- huhtikuun aikana valaistuksen sammuttaminen kesääjaksi.

Yksittäiset, pimentyneet valaistuspisteet korjataan pääsääntöisesti huoltokierrosten yhteydessä.

Tilaaaja ei edellytä varsinaista huoltotyöpäivystystä, mutta vikakorjauksissa edellytetään seuraavia toimenpideaikoja:

- valaistushäiriö, kolari tms. onnettomuus, asentajan lähtövalmius työaikana (klo 7.00–16.00) 8 tuntia.
- valaistushäiriö, valaistusalueen osittainen tai kokonainen pimeneminen tai muutoin liikenneturvallisuutta vaarantava, asentajan lähtövalmius työaikana 24 tuntia.

Urakan asiointikieli on suomen kieli, jota käytetään kaikessa tiedonvaihdossa ja asiointissa. Myös työmaalla edellytetään sujuvaa suomen kielen hallintaa.

Toiminnan kuvaus

Tarjoukseen tulee liittää urakoitsijan toiminnan kuvaus, joka sisältää jäljempänä mainitut asiat.

Tilaaajalla ei ole ulkovalaistukseen erikoistunutta asiantuntijaa, eikä tilaajalla ole asettaa suoritettaville töille kokoaikaista valvojaa. Urakoitsijan tulee antaa toiminnan kuvauksessa yksiselitteinen ja riittävän kattava kuvaus siitä kuinka urakoitsija tulee täyttämään urakkaan liittyvät tehtävät ja velvoitteet.

Tilaaaja edellyttää urakoitsijalta kykyä hallita töihin liittyviä kokonaisuuksia itsenäisesti. Urakoitsijalta edellytetään kykyä tehdä tilaajalle selviksiä ja kustannuslaskentaa huolto- ja kunnossapitotöistä, sisältäen myös tilaajan ulkovalaistusrekisterin ylläpitoon tarvittavat kartoitukset. Urakoitsijalta edellytetään valmiutta suorittaa valaistussuunnittelua saneeraus- ja täydennysrakennuskohteisiin sekä pienempiin uudisrakennuskohteisiin.

Postiosoite	Käyntiosoite	Laskutusosoite	Puhelin	Sähköposti	Y-tunnus
Nastolan kunta Tekniset palvelut PL 4 15561 Nastola	Kunnantalo Pekkalantie 5 15560 Nastola	Nastolan kunta Tekniset palvelut PL 605 15101 Lahti	(03) 8851 11* Faksi (03) 8851 450	teknisetpalvelut@nastola.fi etunimi.sukunimi@nastola.fi www.nastola.fi	0151364-1 alv. rek.



11.1.2012

Urakoitsijan tulee esittää toiminnan kuvauksessa

- huolto- ja korjaustöiden organisointi ja resurssit
- suunnittelupalveluiden kuvaus ja resurssit
- maanrakennustöiden organisointi ja resurssit
- yrityksen referenssit vastaavan kokoisista ja sisältöisistä urakoista
- tiedot urakkaan osallistuvista aliurakoitsijoista
- selvitys yrityksen laatu- ja ympäristöjärjestelmästä
- tiedot huolto- korjaus- ja maanrakennustöihin käytettävästä kalustosta, ikä, kunto, varusteet.

Toiminnan kuvauksessa tulee esittää tämän urakan avainhenkilöiden tiedot (koulutus, pätevyystodistukset, kokemus vastaavista töistä).

Toiminnan kuvauksessa tulee esittää/nimetä tämän huolto- ja korjaustyöurakan työturvallisuuskoordinaattori, jonka vastuulla on mm. tarvittavien turvallisuusasiakirjojen laadinta ja ylläpito.

Tilaaaja varaa itselleen oikeuden selvittää muiden toimijoiden kokemuksia urakoitsijasta.

Tarjouksen tekeminen

Tarjous on laadittava täsmällisesti tarjouspyynnön ja sen liitteen mukaisesti. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjouksia arvioidaan sellaisina kuin ne on toimitettu tarjousten jättöaikaan mennessä.

Nastolan kunnan on hylättävä myöhästyneet tarjoukset ja tarjoukset, jotka eivät täytä tarjouspyynnön ehtoja. Tarjoajan omia toimitusehtoja tai alan yleisiä ehtoja ei pidä liittää tarjoukseen.

Tarjoushintojen tulee olla kiinteitä yksikköhintoja koskien sopimuskautta 2012-2013.

Tarjouksen tulee sisältää toiminnan kuvaus vaaditussa laajuudessa sekä vaaditut selvitykset ja todistukset. Tarjous pitää olla tehtynä tarjouspyynnön liitteenä olevalle yksikköhintaluettelolle tai sen on sisällettävä kaikki vastaavat tiedot. Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoajan tulee pyydettyäessä toimittaa kuvaus yrityksen taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilasta.

Tarjouksen tulee olla sitova kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien.

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Postiosoite	Käyntiosoite	Laskutusosoite	Puhelin	Sähköposti	Y-tunnus
Nastolan kunta Tekniset palvelut PL 4 15561 Nastola	Kunnantalo Pekkalantie 5 15560 Nastola	Nastolan kunta Tekniset palvelut PL 605 15101 Lahti	(03) 8851 11* Faksi (03) 8851 450	teknisetpalvelut@nastola.fi etunimi.sukunimi@nastola.fi www.nastola.fi	0151364-1 alv. rek.



11.1.2012

Optio

Nastolan kunta varaa oikeuden neuvotella hyväksytyyn tarjouksen perusteella tehdyn sopimuksen jatkamisesta vuosille v. 2014 - 2015. Neuvotteluilla urakoitsijalle varataan mahdollisuus yksikköhintojen tarkastukseen.

Tarjousten arviointi ja vertailu

Suoritetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
3. Hyväksyttävien tarjousten vertailu.

Tarjoajan kelpoisuuden arviointi

Tarjoajan tulee olla merkittynä kaupparekisteriin tai muuhun vastaavaan ammatti- ja elinkeinorekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, mikäli tarjoaja on työnantaja sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos sijoitusmaan lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Tarjoukseen on seuraavat todistukset ja selvitykset.

1. selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
2. kaupparekisteriote
3. todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
4. todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys eräntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Ulkomaisen yrityksen tulee toimittaa vastaavat tiedot. Tarjoaja sitoutuu toimittamaan edellä 3 ja 4 kohdassa tarkoitettuja todistuksia tai tiedot 12 kuukauden välein.

Tarjoaja todistaa kelpoisuutensa toimittamalla tarjouksen mukana edellä mainitut selvitykset, jotka eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseen todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta.

Tarjoaja, joka ei toimita pyydettyjä selvityksiä/todistuksia, suljetaan tarjouskilpailusta.

Postiosoite	Käyntiosoite	Laskutusosoite	Puhelin	Sähköposti	Y-tunnus
Nastolan kunta Tekniset palvelut PL 4 15561 Nastola	Kunnantalo Pekkalantie 5 15560 Nastola	Nastolan kunta Tekniset palvelut PL 605 15101 Lahti	(03) 8851 11* Faksi (03) 8851 450	teknisetpalvelut@nastola.fi etunimi.sukunimi@nastola.fi www.nastola.fi	0151364-1 alv. rek.



11.1.2012

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu tehdään seuraavin kriteerein ja pisteytyksin vertailuun hyväksytyjen tarjousten välillä:

1. Tarjoushinta 0–60 pistettä
 - Tarjoushintoja vertaillaan kokonaishintana käyttäen liitteenä olevassa yksikköhintaluettelossa mainittuja arvioituja yksikkömääriä. Arvioidut yksikkömäärät eivät ole tilaajaa sitovia.
 - Halvin hyväksyty tarjoushinta saa maksimipisteet 60.
 - Muiden tarjoajien pisteet määräytyvät suhteessa halvimpaan tarjoukseen siten, että 1 % ero vastaa 0,5 vähennyspistettä (2 % ero 1 vähennyspistettä, 4 % ero 2 vähennyspistettä jne.)
 - Halvimman tarjoushinnan 100 %:lla ylittävistä tarjouksesta saa nolla pistettä.
2. Yrityspisteytys 0–16 pistettä
 - Yrityksen organisaatio ja resurssit 0–5 pistettä
 - Referenssit vastaavan kokoisista urakoista, tilaajan ja alan kokemukset yrityksestä 0–4 pistettä
 - Aliurakoitsijakulttuuri 0–3 pistettä
 - Laatu- ja ympäristöjärjestelmä 0–4 pistettä
3. Kalusto ja laitteet 0–3 pistettä
 - Kaluston ikä, kunto ja varusteet 0–2 pistettä
 - Muu kalusto ja laitteet 0–1 pistettä
4. Henkilöstön pätevyys 0–6 pistettä (liite)
 - Työnjohto 0–3 pistettä
 - Suoritushenkilöstö 0–3 pistettä

Kohtien kaksi, kolme ja neljä tarkemmat pisteytysperusteet on eritelty tämän tarjouspyynnön liitteessä ja ne arvioidaan tarjouksen mukana toimitetun toiminnan kuvauksen perusteella.

Keskeiset sopimusehdot

Nastolan kunnan ja valitun urakoitsijan kanssa tehdään sopimus (tilaus), jonka yksityiskohdat neuvotellaan urakkaneuvotteluissa.

Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

- Sopimus
- Tarjouspyyntö
- YSE 1998
- Tarjous.

Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestyksestä ei neuvotella.

Postiosoite	Käyntiosoite	Laskutusosoite	Puhelin	Sähköposti	Y-tunnus
Nastolan kunta Tekniset palvelut PL 4 15561 Nastola	Kunnantalo Pekkalantie 5 15560 Nastola	Nastolan kunta Tekniset palvelut PL 605 15101 Lahti	(03) 8851 11* Faksi (03) 8851 450	teknisetpalvelut@nastola.fi etunimi.sukunimi@nastola.fi www.nastola.fi	0151364-1 alv. rek.



11.1.2012

Muut hankintaehdot

Hankinnassa noudatetaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998) siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tarjouspyynnön kanssa.

Nastolan kunta pidättää oikeuden hyväksyä tai olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista ja oikeuden myös hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset tai muuten puutteelliset tarjoukset.

Hankintapäätös ei luo sopimussuhdetta ostajan ja tarjoajan välille. Sopimus syntyy vasta allekirjoittamalla kirjallinen sopimus (tilaus).

Noudatamme lakisääteisiä hintoihin vaikuttavia muutoksia kuten arvonlisäveron muutoksia. Muut tarjouksen hintavarumat kuin yllämainitut lakisääteiset muutokset aiheuttavat tarjouksen hylkäämisen.

Nastolan kuntaan taseyksiköineen sovelletaan arvonlisäveron osalta rakentamispalvelujen käännettyä verovelvollisuutta.

Sitoumuksetta tehtyä/ehdollista tarjousta ei hyväksytä. Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava 3.2.2012 klo 14.00 mennessä osoitteeseen Nastolan kunta, Tekniset palvelut, Kunnallistekniikka, PL 4, 15561 Nastola, käyntiosoite Pekkalantie 5, faksi 03 8851 450, teknisetpalvelut@nastola.fi. Suljettu kuori ja tarjous on varustettava merkinnällä "Katuvalojen huoltotyötarjous". Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta käsitte-lyyn.

Hallintolain 4 luvun 17 § mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa. Toimitettaessa tarjous sähköpostitse, on tarjoajan otettava lisäksi huomioon laki sähköisestä asioinnista hallinnossa, jonka 3. luvun 8 §:n mukaan sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouksen sisältämät tiedot lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia tulevat julkisiksi asianosaisille sen jälkeen, kun hankintapäätös on allekirjoitettu, ja muille kuin asianosaisille, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman tai sopimus on tehty.

Postiosoite	Käyntiosoite	Laskutusosoite	Puhelin	Sähköposti	Y-tunnus
Nastolan kunta Tekniset palvelut PL 4 15561 Nastola	Kunnantalo Pekkalantie 5 15560 Nastola	Nastolan kunta Tekniset palvelut PL 605 15101 Lahti	(03) 8851 11* Faksi (03) 8851 450	teknisetpalvelut@nastola.fi etunimi.sukunimi@nastola.fi www.nastola.fi	0151364-1 alv. rek.



11.1.2012

Mahdolliset liikesalaisuudet on esitettävä erillisellä liitteellä, jonka jokainen sivu sisältää maininnan "LUOTTAMUKSELLINEN". Ellei näin menetellä, tulkitaan, ettei tarjous sisällä salassa pidettäviä liike- tai ammatillisuuksia. Tämän jälkeen kunta tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Hintaa ei pidetä liike- tai ammatillisuuksina (JulkL 11 §). Nastolan kunta harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Hankintapäätöksen tiedoksianto

Tilaja lähettää tekemänsä hankintapäätöksen sekä oikaisuohjeen käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan ilmoittamaa sähköistä yhteistietoa. Em. yhteystieto tulee olla mainittuna tarjouksessa (Hankintalaki 75 § 1 mom.).

Tiedustelut

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tilaaja ei vastaa puhelimitse esitettyihin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin. Tarjouskilpailuun liittyvät lisäkysymykset tulee jättää suomen kielellä sähköpostitse viimeistään 24.1.2012 osoitteella teknisetpalvelut@nastola.fi.

Vastaukset kysymyksiin kootaan yhteen ja esitetään Nastolan kunnan sivuilla www.nastola.fi/tarjouspyynnöt viimeistään 27.1.2012.

Vain Nastolan kunnan kirjallisesti antamat lisäselvitykset ovat tilaajaa sitovia. tarjouspyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan edellä mainitusta Internet-osoitteessa viimeistään 27.1.2012, jolloin niiden katsotaan tulleen tarjoajien tietoon.

Nastolassa 11. tammikuuta 2012

Nastolan kunta
Kunnallistekniikka

Kuntatekniikan mestari



Hans Forss

Liitteet

Yksikköhintaluettelo/tarjouspohja
Tarjousten arviointikriteerit ja laatupisteet

Postiosoite	Käyntiosoite	Laskutusosoite	Puhelin	Sähköposti	Y-tunnus
Nastolan kunta	Kunnantalo	Nastolan kunta	(03) 8851 11*	teknisetpalvelut@nastola.fi	0151364-1
Tekniset palvelut	Pekkalantie 5	Tekniset palvelut	Faksi	etunimi.sukunimi@nastola.fi	alv. rek.
PL 4	15560 Nastola	PL 605	(03) 8851 450	www.nastola.fi	
15561 Nastola		15101 Lahti			